

ŠPECIFIKÁCIA PREDMETU ZÁKAZKY

Názov predmetu zákazky:

Dodávka informačného systému - komplexný personálno-mzdový program

Verejný obstarávateľ požaduje:

- **dodanie komplexného jednotného personálno-mzdového programového vybavenia a súvisiace služby** + technického vybavenia.

1. Komplexný personálno-mzdový program pozostáva z nasledujúcich modulov:

- 1.1 Mzdový program
- 1.2 Personálny program
- 1.3 Elektronický Dochádzkový Systém

Systém ako celok musí byť plne kompatibilný musí priamo využívať údaje zamestnancov evidovaných v personálnom systéme aby bola zabezpečená ich automatická synchronizácia a ochrana v zmysle platnej legislatívy o ochrane osobných údajov..

Technické vybavenie:

- dochádzkový terminál - 25 ks

2. Súčasťou dodania predmetu zákazky budú aj nasledovné služby:

- 2.1 Migrácia vybraných dát existujúceho systému
- 2.2 Testovanie a implementácia riešenia do produkčnej prevádzky v súlade s platnou legislatívou, procesnými, funkčnými a technologickými požiadavkami
- 2.3 presné stanovenie užívateľských práv pre jednotlivých užívateľov a jednotlivé programy podľa verejným obstarávateľom zadefinovanej požiadavky, pričom používatelia budú identifikovaní používateľským menom a heslom,
- 2.4 prevod základných číselníkov zamestnancov
- 2.5 zaškolenie na prácu v systéme pri nábehu a prvých výstupoch,
- 2.6 technickú podporu a poskytovanie „hotline“ telefonickej podpory v pracovných dňoch v čase 8:00 do 15:30 hod.,
- 2.7 pravidelné denné zálohovanie údajov v systéme, ako aj dokumentov uložených v systéme,
- 2.8 upgrade vždy podľa aktuálnej platnej legislatívy Slovenskej republiky,
- 2.9 zabezpečenie upgrade jednotlivých programov stiahnutím prostredníctvom internetu,
- 2.10 v prípade požiadavky verejného obstarávateľa aj prípadný rozvoj dodaného programového riešenia,
- 2.11 možnosť generovania zostáv do formátu *xls,

3. Všeobecné požiadavky:

- *Spĺňanie všetkých legislatívnych požiadaviek pre spracovanie a vedenie personálnej a mzdovej oblasti štátnej príspevkovej organizácie*
- *Aktualizácia zmien v legislatíve v dostatočnom časovom predstihu pred nadobudnutím účinnosti zmeny alebo zavedenia novej normy*
- *Počet osobných čísiel zamestnancov 1800*
- *Prepojenie systému na ostatné informačné systémy (sociálna poisťovňa, zdravotné poisťovne, daňový úrad, štátna pokladnica, ekonomický software, Trexima,, DDS, Finančné riaditeľstvo, štatistický úrad)*
- *Dáta a programové prostriedky musia byť zálohované na území SR min. 1-krát denne.*
- *Informačný systém musí rozlišovať, upravovať, obmedzovať či zamedzovať prístupové práva jednotlivých používateľov a skupín používateľov.*
- **Zápis služby v Katalógu služieb vládneho cloudu**

4. Minimálne požiadavky na personálny informačný systém:

- 4.1 Možnosť zadávania viacerých typov dosiahnutého vzdelania (napr. u jedného zamestnanca I. stupeň VŠ Bc. v odbore Urgentná zdravotná starostlivosť a II. stupeň VŠ Ing. v odbore Bezpečnostný manažment). Následne možnosť určenia, ktoré z týchto dvoch dosiahnutých vzdelaní sa bude považovať za prioritné pre štatistické vykazovanie. (napr. pre zdravotnícke štat. výkazy je potrebné vykazovať iba vzdelanie v zdravotníckych odboroch I. stupeň VŠ, ukončené vzdelanie II. stupňa v nezdravotníckom odbore nie je v tomto prípade potrebné uvádzať, informačný systém umožní zvoliť ako preferované vzdelanie u daného zamestnanca VŠ I. stupňa);
- 4.2 Pracovná zmluva a dodatok k pracovnej zmluve pri zmenách obsahu pracovnej zmluvy v zmysle platnej legislatívy. Možnosť hromadnej tlače dodatkov;
- 4.3 Platové náležitosti zamestnancov;
- 4.4 V súvislosti so správnym zaradením a aktualizáciou mzdovej kategórie zamestnanca možnosť sledovania dĺžky odbornej praxe;
- 4.5 Dohoda o vykonaní práce, dohoda o pracovnej činnosti (možnosť zadávania niekoľkých typov dohôd pre jedného zamestnanca v závislosti na type vykonávanej práce uvedenej v dohode);
- 4.6 Ukončenie dohôd o vykonaní práce, dohôd o pracovnej činnosti;
- 4.7 Výstupy pre poisťovne – zdravotnú, sociálnu (prihlášky, odhlášky, registračné listy, PN, OČR, pracovný úraz a pod. – hlásenia v zmysle platnej legislatívy);
- 4.8 Evidencia všetkých údajov potrebných pre štatistické zisťovania potrebné pre štátnu príspevkovú organizáciu;
- 4.9 Zadávanie údajov, zmeny, definovanie platnosti a účinnosti;
- 4.10 Evidencia dovoleniek – prehľad čerpania, zostatku a rozlišovanie starej a novej dovolenky, krátenie dovoleniek, nastavenie nároku bežnej dovolenky, dodatkovej dovolenky vrátane zamestnancov na skrátený úväzok podľa harmonogramu;
- 4.11 Evidencia starobných a výsluhových dôchodkov;
- 4.12 Evidencia zdravotne ťažko postihnutých zamestnancov;
- 4.13 Evidencia detí zamestnancov podľa počtu, veku dieťaťa.;
- 4.14 Možnosť generovania zoznamov zamestnancov v evidenčnom počte k zadanému dátumu - fyzické osoby;
- 4.15 Možnosť generovania zoznamov zamestnancov mimo evidenčného stavu k zadanému dátumu;
- 4.16 Generovanie potvrdenia o zamestnaní;
- 4.17 Evidencia získanej odbornej praxe zamestnancov;
- 4.18 Štatistické výkazy požadované v zmysle statusu štátna príspevková organizácia.;
- 4.19 Evidencia získaných odborných certifikátov zamestnancov, sledovanie ukončenia ich platnosti;
- 4.20 Evidencia lekárskeho prehládok – možnosť zadania typu a platnosti lekárskej prehládok;

5. Minimálne požiadavky na mzdový informačný systém

- 5.1 Spracovanie dochádzky a miezd pre 1800 zamestnancov štátnej príspevkovej organizácie v súlade s platnými legislatívnymi normami;
- 5.2 Prepojenie personálnych údajov do mzdovej oblasti;
- 5.3 Výpočet náhrady príjmu, nemocenské poistenie – práceneschopnosť, ošetrovanie člena rodiny, úrazy, evidencia a spracovanie zrážok zo mzdy;
- 5.4 Výpočet príplatkov za sviatkov, soboty, nedele, noc, prácu nadčas, pohotovosť;
- 5.5 Výstupy a prepojenie pre poisťovne zdravotnú, sociálnu, doplnkové dôchodkové poistenie v elektronickej forme výkazov;
- 5.6 Generovanie výstupov, odosielanie hlásení pre daňový úrad;
- 5.7 Generovanie výstupov pre banky;
- 5.8 Generovanie výstupov pre štátnu pokladnicu;
- 5.9 Generovanie opisu rozúčtovania miezd
- 5.10 Evidencia a výpočet exekúcií;
- 5.11 Výpočet priemerných zárobkov;
- 5.12 Komplexné automatické ročné zúčtovanie dane;
- 5.13 Možnosť opráv do minulosti;
- 5.14 Tvorba výplatných pásov; možnosť elektronického zasielania VP
- 5.15 Evidenčné listy dôchodkového poistenia;
- 5.16 Potvrdenia zamestnávateľa o príjme; (možnosť vytvorenia potvrdenia na základe vopred zadaných šablónov pre rôzne účely, napr. úver v jednotlivých peňažných inštitúciách)

5.17 Potvrdenia zamestnávateľa pre uplatnenie si nároku na nemocenskú dávku;

5.18 Potvrdenia na dávku v nezamestnanosti;

5.19 Mzdové listy

6. Minimálne požiadavky na poskytovanie služieb spojených so zakúpením personálno-mzdového informačného systému:

6.1 Implementácia nového systému, úvodné nastavenia a spustenie jeho prevádzky;

6.2 Test implementovaného informačného systému, ktorý sa bude realizovať s reálnymi dátami v prostredí obstarávateľa;

6.3 Dodanie referenčnej dokumentácie k implementovanému informačnému systému;

6.4 Úvodné školenia všetkých užívateľov implementovaného informačného systému;

6.5 Ďalšie podporné školenia všetkých užívateľov implementovaného informačného systému pri nábehu a prvých výstupoch;

6.6 Pravidelné aktualizácie;

6.7 Odborné a technické poradenstvo

7. Minimálne požiadavky na Elektronický Dochádzkový Systém:

7.1 Registrácia príchodu/odchodu do/z práce

7.2 Registrácia príchodu/odchodu z/ na prerušenie práce (napr. obed, OČR, PN, dovolenka, služobná cesta, pracovné jednanie mimo pracoviska, súkromné prerušenie, náhradné voľno, pracovná pohotovosť na pracovisku, nadčas a pod.)

7.3 Selektívne nastavenia pracovníka – pevný pracovný čas, pružný pracovný čas, nerovnomerne rozvrhnutý pracovný čas, skrátený pracovný čas

7.4 Možnosť evidovať a vyhodnocovať dochádzku a odpracovaný čas pre zamestnancov pracujúcich na dohodu resp. študentov, či zamestnancov agentúr a dodávateľských firiem

7.5 Registrácie sa budú vykonávať na zariadeniach, ktoré budú vhodne dispozičné rozmiestnené po areáli nemocnice tak, aby čo najmenej časovo i funkčne zaťažovali zamestnancov.

7.6 interaktívne zariadenie pomocou dotykovej obrazovky

7.7 identifikácia zamestnanca cez odtlačok prsta (nepravá biometria)

7.8 identifikácia kartou zamestnanca

7.9 kompatibilné s identifikačnými kartami zamestnancov verejného obstarávateľa – PROXY

7.10 napájanie - záložný zdroj tak, aby v prípade výpadku hlavného napájania boli zariadenia funkčne minimálne 2 hodiny

7.11 kapacita interných pamätí: min. 10 000 vzoriek odtlačkov prstov, min 10 000 kariet, min. 200 000 udalostí

7.12 možnosť zobrazenia detailného prehľadu dochádzky zamestnanca cez intranetový portál

7.13 možnosť zobrazenia prítomných a neprítomných zamestnancov cez intranetový portál

7.14 možnosť zobrazenia prítomných a neprítomných zamestnancov cez intranetový portál

7.15 Možnosť automatického importu kmeňových dát, meno, priezvisko, osobné číslo, z personálneho/mzdového systému

7.16 Možnosť naplňovania číselníkov z externých systémov

7.17 Možnosť automatického importu kmeňových dát, meno, priezvisko, osobné číslo, z personálneho/mzdového systému

7.18 Možnosť automaticky exportovať dáta do externého systému

7.19 Expresné nastavenie dochádzkových parametrov pracovníka na základe použitia vzorového pracovníka (vzorový dochádzkový profil: administratíva, sestry, údržba, lekári a pod.)

7.20 Nastaviteľné možnosti zaokrúhľovania príchodov, resp. odchodov (nahor, nadol, na konkrétny čas, na desať minút pred celou, atď.),

7.21 Individuálna konfigurácia prerušení (vplyv na odpracovanú dobu, či sa zarátavajú do salda, do nadčasov, či je možné u prerušení použiť automat plánovania, atď.)

7.22 Možnosť nastaviť dňový a poldňový režim čerpania dovolenky a prekážok na strane zamestnanca

7.23 Riešenie prelomu mesiacov: (1) plynulý prechod alebo (2) podľa aktuálneho obdobia/kalendárneho mesiaca

7.24 Individuálne nastavenie pracovných dôb (pružná, pevná, 12 hodinová, 24 hodinová, flexi, atď.)

7.25 Rôzne režimy služieb: 12 hodinová, 16 hodinová, 24 hodinová, tzv. režim pred generovania, komparovania prítomnosti, len evidenčný režim, atď.

- 7.26 Rôzne režimy služieb: 12 hodinová, 16 hodinová, 24 hodinová, tzv. režim pred generovania, komparovania prítomnosti, len evidenčný režim, atď.
- 7.27 Pri ukončení zamestnania možnosť označenia a nestratenia väzby na archív
- 7.28 Konfigurácia nočných zmien: prechod cez niekoľko dní, cez mesiac i rok, spracovanie nočných v rôznych režimoch - do dňa začiatku nočnej, delením o polnoci do obidvoch dní, do dňa ukončenia
- 7.29 Pri ukončení zamestnania možnosť označenia a nestratenia väzby na archív
- 7.30 Konfigurácia nočných zmien: prechod cez niekoľko dní, cez mesiac i rok, spracovanie nočných v rôznych režimoch - do dňa začiatku nočnej, delením o polnoci do obidvoch dní, do dňa ukončenia
- 7.31 Evidencia služieb (pracovných služieb a pracovnej pohotovosti) – nadčasov a pohotovosti
- 7.32 Evidencia pohotovosti na pracovisku a mimo pracoviska (služby alebo príslužby), automatické prerušenie pohotovostí príchodom do práce a následne automatické pokračovanie pohotovosti aktivované odchodom z práce
- 7.33 Možnosť sledovať, kedy bol naposledy pracovník editovaný oprávnenou osobou
- 7.34 Zálohovanie nastavených parametrov ako aj zálohovanie všetkých údajov
- 7.35 Možnosť voľby preplácania výkonov v príslužbe voliteľne paušálnou náhradou alebo podľa skutočnej dĺžky výkonu
- 7.36 Podpora nerovnomerne rozvrhutej, pevnej a pružnej pracovnej doby
- 7.37 Prenos podkladov do PAM pre výpočet nároku na dovolenku pri nerovnomerne rozvrhutej pracovnej dobe podľa zákonníka práce
- 7.38 Vyhodnotenie mzdovej kompenzácie za sťažený výkon práce pre rizikové pracoviská
- 7.39 Presná evidencia dôvodov neprítomnosti a prekážok v práci, platených aj neplatených, s možnosťou dopĺňania typu neprítomnosti podľa platných ustanovení Zákonníka práce a interných smerníc (resp. kolektívnej zmluvy) a ich prenos do aplikácie PAM podľa jednotlivých druhov náhrad
- 7.40 Automatické upozorňovanie na aktualizácie
- 7.41 Prácu s prestávkami na jedlo a oddych vrátane ich automatického generovania, možnosť fixne zadať prestávku na jedlo
- 7.42 Zadávanie a generovanie príplatkov k odpracovanej dobe
- 7.43 Možnosť prehľadu aktuálneho zostatku dovoleniek, zostatok dní na lekárske vyšetrenie zamestnanca, sprevádzanie rodinného príslušníka, postihnutého dieťaťa

8. Všeobecné požiadavky na systém:

- 8.1 Centralizovaný systém umožňujúci prístup vzdialeného klienta formou využívania cloudovej služby.
- 8.2 API dokumentácia.
- 8.3 Systém musí byť v slovenskej jazykovej mutácii.
- 8.4 Jednoduché, používateľsky prívetivé a intuitívne ovládanie a nesmie sa vyžadovať duplicitné zadávanie už raz zadaných dát.
- 8.5 Systém musí byť ľahko rozširiteľný o ďalšie oblasti, resp. nové funkcionality v budúcnosti.
- 8.6 Zamestnanec je evidovaný v databáze v rámci organizácie pod jedným osobným číslom (jedinečný identifikátor osoby)
- 8.7 V rámci osobného čísla môže mať zamestnanec viacero pracovných pomerov v rôznych kombináciách, pre každý typ bude použitý samostatný identifikátor
- 8.8 Personálne údaje, informácie o pracovných pomeroch, úväzku a mzdového zaradenia zamestnanca sú zadávané iba raz a tieto dáta sa prenášajú do ostatných modulov systému.
- 8.9 Možnosť zadávať vlastné poznámky ku vybraným skupinám údajov.
- 8.10 Možnosť zaviesť a ďalej spracovávať používateľské položky bez nutnosti programovej úpravy (integrované priamo v dátovom modeli).
- 8.11 Možnosť pripojiť definované typy súborov k danému zamestnancovi.
- 8.12 Evidencia histórie zmien konkrétneho používateľa systému pri vybraných typoch údajov (dátum, čas, používateľ) vrátane možnosti úpravy zmien do minulosti a do budúcnosti.
- 8.13 Možnosť operatívneho výberu podľa ľubovoľných údajov s možnosťou ich uloženia pre budúce opätovné využitie, vrátane možnosti exportu dát podľa definovaného výberového kritéria.
- 8.14 Možnosť nastavenia práv podľa typov používateľov až do úrovne jednotlivých položiek.
- 8.15 Kontrola formálnej správnosti vyplneného rodného čísla, osobného čísla, bankového spojenia.

8.16 Zabezpečenie ochrany osobných údajov zamestnancov v súlade s platnou legislatívou a GDPR.

9. Iné:

- 9.1 Importovanie dbf alebo csv súboru – napr. zamestnanecká strava pre strhnutie z výplat
- 9.2 Služba Cloud
- 9.3 Elektronická komunikácia s národným registrom zdravotníckych pracovníkov vedeným v NCZI priamo z prostredia HR formou výstupov vo formáte xml
- 9.4 Vygenerovanie dát do NCZI priamo z dát PAM bez nutnosti ručného zadávania.

Typy a počty používateľov systému

Tabuľka pre počty používateľov jednotlivých funkčných oblastí, ktoré budú podkladom pre stanovenie ceny licencií informačného systému.

Funkčná oblasť/modul	Typ používateľa	Počet používateľov v prevádzke	Počet používateľov k zaškoleniu
Personalistika	Štandardný používateľ PAM	neobmedzený	20
	Prístup k vybraným dátam	1.800	Príručky a videonávody
Mzdy	Štandardný používateľ	neobmedzený	20
	Prístup k vybraným dátam	1.800	Príručky a videonávody
Dochádzka	Štandardný používateľ	neobmedzený	20
	Prístup k vybraným dátam	1.800	Príručky a videonávody
Mobilná aplikácia pre zdieľanie vybraných dát z oblasti personalistiky, miezd a dochádzky	Štandardný používateľ	1.800	Príručky a videonávody