

Výzva na predkladanie ponúk

podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov
v znení neskorších predpisov
(ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

1. Názov verejného obstarávateľa

Názov: **Fakultná nemocnica s poliklinikou Nové Zámky**
Sídlo: Slovenská 5587/11 A, 940 34 Nové Zámky
IČO: 17 336 112
DIČ: 2021068324
IČ DPH: SK2021068324
Právna forma: príspevková organizácia
Zastúpená: JUDr. Ing. Zuzana Lukáčová, MPH, riaditeľka
Bankové spojenie: Štátna pokladnica, Radlinského 32, 810 05 Bratislava
Číslo účtu: 7000540295/8180
IBAN: SK88 8180 0000 0070 0054 0295
BIC/SWIFT: SPSRSKBA
Zápis: register organizácií vedený Štatistickým úradom Slovenskej republiky
a živnostenský register Okresného úradu Nové Zámky pod č. 404-9729

Kontaktná osoba pre styk s uchádzačmi:

- **Oddelenie verejného obstarávania:**

Mgr. Simona Gondžalová
tel. 035/691 2245, 0918 622 668, email: simona.gondzalova@nspnz.sk

- **Nemocničná lekáreň:**

Bc. Katarína Tóthová
tel. 035/691 2568, email: katarina.tothova@nspnz.sk

2. Predmet zákazky:

Názov predmetu obstarávania:

„Vata“ na obdobie 12 mesiacov

Spoločný slovník obstarávania (CPV):

33141117-3 Vata
33140000-3 Zdravotnícky spotrebný materiál
60000000-8 Dopravné služby (bez prepravy odpadu)

Druh: tovar, služba

3. Stručný opis zákazky:

Predmetom zákazky je dodanie tovaru: „Vata“ v množstvách uvedených v Prílohe č. 1 Technické požiadavky na predmet zákazky, ktorá obsahuje aj podrobné vymedzenie predmetu zákazky. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo vyžiadať od uchádzačov vzorky tovarov.

4. Miesto a termín dodania tovaru:

Miesto plnenia: Fakultná nemocnica s poliklinikou Nové Zámky, Slovenská 11 A, 940 34 Nové Zámky, **sklad špeciálneho zdravotného materiálu (nemocničná lekáreň).**

Úspešný uchádzač – „dodávateľ“ je povinný dodávať nový, nepoužitý tovar do 3 pracovných dní od odoslania objednávky objednávateľu, ak sa zmluvné strany nedohodnú na inom termíne.

Výsledkom verejného obstarávania je **Rámcová kúpna zmluva na obdobie 12 mesiacov**, t. z. dodávka a fakturácia predmetu zákazky sa bude uskutočňovať priebežne, počas doby trvania Rámcovej zmluvy, **na základe objednávok**, zadávaných e-mailom, podľa potrieb verejného obstarávateľa ako objednávateľa. Celkové množstvá a druhy jednotlivých tovarov sú uvedené ako predpokladané – verejný obstarávateľ ako objednávateľ konkrétne množstvá a druhy tovaru v závislosti od svojich potrieb bližšie špecifikuje v jednotlivých objednávkach. Objednávateľ je oprávnený neodobrať celkové predpokladané množstvo tovaru, dodávateľ nemá z tohto dôvodu právo na ušlý zisk.

Rámcová kúpna zmluva sa uzatvára do vyčerpania stanoveného finančného limitu, t. j. dohodnutej zmluvnej ceny **alebo do lehoty uvedenej v zmluve (12 mesiacov)**, podľa toho, čo nastane skôr.

5. Rozdelenie predmetu zákazky:

Predmet zákazky nie je rozdelený na časti.

Verejný obstarávateľ vyžaduje predloženie cenovej ponuky na dodávku celého predmetu zákazky.

6. Ekvivalentné/Variantné riešenie:

Ekvivalentné riešenie: V prípade, ak sa technické požiadavky odvolávajú na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, obstarávateľ pripúšťa ponúknuť ekvivalentný výrobok, zariadeníací predmet alebo materiál (ďalej len „ekvivalent“), pri dodržaní týchto podmienok:

- ponúkaný ekvivalent musí mať rovnaké alebo lepšie technické a úžitkové parametre,
- uchádzač musí v ponuke predložiť ako prílohu „Zoznam ponúkaných ekvivalentných položiek“, v ktorej uvedie: čísla a názvy pôvodných položiek, ku ktorým ponúka ekvivalent, čísla nových položiek, obchodný názov, typové označenie a technické parametre ponúkaného ekvivalentu v takom rozsahu, aby verejný obstarávateľ vedel pri hodnotení ponuky posúdiť, či ponúkaný výrobok, zariadeníací predmet alebo materiál je alebo nie je ekvivalentnom k tomu, ktorý bol požadovaný podľa súťažných podkladov.

Variantné riešenie: Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.

Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené. Ak súčasťou ponuky bude viac riešení a nebude zrejmé, ktoré riešenie je základná ponuka, a ktoré je variantné riešenie, takáto ponuka bude zo súťaže vylúčená.

7. Predpokladaná hodnota zákazky: 13 060,00 EUR bez DPH

Cena za predmet zákazky musí zahŕňať všetky náklady spojené s realizáciou predmetu zákazky, vrátane dopravy.

Navrhovanú cenu je potrebné uviesť v členení:

- jednotková cena za kus v EUR bez DPH,
- cena spolu bez DPH (jednotková cena za balenie x počet kusov),
- cena spolu s DPH.

Ak navrhovateľ nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú cenu celkom v EUR. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH v ponuke upozorní.

7. Lehota a miesto na predkladanie ponúk: do 10.01.2024, do 10:00 hod.

Ponuka sa predkladá elektronicky v systéme: IS EVO.

8. Lehota viazanosti ponúk: do 31.03.2024

9. Jazyk ponuky: Ponuky sa predkladajú v slovenskom jazyku, alebo v českom jazyku.

10. Kritériá na vyhodnotenie ponúk:

Kritériom na vyhodnotenie cenovej ponuky je **najnižšia cena v EUR s DPH za celý predmet zákazky**, bez možnosti účtovať ďalšie náklady (cestové, kopírovanie, administratívne činnosti, CD, papier a iné), Uchádzač uvedie cenu v zmysle Prílohy č. 1: Technické požiadavky na predmet zákazky.

Navrhovanú cenu je potrebné rozpísať:

- jednotková cena bez DPH,
- spolu cena v EUR bez DPH,
- spolu cena v EUR s DPH,
- prípadne uvedie, že nie je platcom DPH.

Ak uchádzač je platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú cenu uvedie v zložení: navrhovaná zmluvná cena celkom bez DPH, cena celkom s DPH v EUR.

Ak uchádzač nie je platcom DPH, na túto skutočnosť v ponuke upozorní a predloží cenovú ponuku, ktorá je konečná, nemenná. Uchádzač v cenovej ponuke uvedie cenu v EUR bez DPH a cenu v EUR s DPH rovnaké. Pri vyhodnocovaní uchádzača sa bude vyhodnocovať ponuka celková v EUR.

Poradie ponúk sa stanoví od najnižšej ceny po najvyššiu. Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač s najnižšou cenou v EUR s DPH.

Vyhodnotenie ponúk sa uskutoční bez prítomnosti uchádzačov.

11. Výsledok verejného obstarávania:

Spôsob vzniku záväzku: Rámcová kúpna zmluva na obdobie 12 mesiacov.

12. Hlavné podmienky financovania a platobné podmienky:

Predmet zákazky sa bude financovať formou bezhotovostného platobného styku na základe faktúry s lehotou splatnosti **60** (šesťdesiat) kalendárnych dní odo dňa vystavenia. Dodávateľ sa zaväzuje doručiť faktúru v deň jej vystavenia, inak sa lehota splatnosti počíta odo dňa jej doručenia objednávateľovi. Každá faktúra musí byť vystavená elektronicky a doručená objednávateľovi na email: faktury@nspnz.sk. Elektronická faktúra je daňovým dokladom v zmysle § 71 ods. 1 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty a §31 až 33 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve. Faktúra musí obsahovať všetky údaje podľa § 74 ods. 1 zákona č. 222/2004 Z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Faktúra bude obsahovať tieto údaje:

- označenie "faktúra" a jej číslo,
- identifikačné údaje dodávateľa a objednávateľa (adresu sídla, IČO, DIČ, IČ DPH, registrácia)
- číslo zmluvy,
- dátum vystavenia, odoslania, splatnosti faktúry
- označenie fakturovaného a dodaného plnenia
- označenie peňažného ústavu a číslo účtu, na ktorý sa má platiť v súlade so zmluvou,
- celkovú fakturovanú sumu,
- náležitosti pre účely dane z pridanej hodnoty,
- pečiatka a podpis oprávnenej osoby.

Faktúra musí byť vystavená v súlade s príslušnými právnymi predpismi, najmä v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Ak faktúra nebude obsahovať zákonom stanovené náležitosti, resp. nebude po stránke vecnej alebo formálnej stránke správne vyhotovená, má objednávateľ právo vrátiť ju dodávateľovi na opravu a doplnenie, pričom u opravenej a doplnenej faktúry nová lehota splatnosti začína plynúť odo dňa doručenia opravenej a doplnenej faktúry objednávateľovi.

Dodávateľ je povinný vystaviť faktúru do 15 dní odo dňa jeho riadneho dodania, najneskôr však do piateho pracovného dňa mesiaca, nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bol tovar dodaný.

Postúpenie pohľadávok dodávateľa podľa § 524 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“) bez predchádzajúceho písomného súhlasu zriaďovateľa objednávateľa (MZ SR) je zakázané. Právny úkon, ktorým budú postúpené pohľadávky dodávateľa v rozpore s dohodou zriaďovateľa objednávateľa a dodávateľa podľa predchádzajúcej vety bude podľa § 39 Občianskeho zákonníka neplatné a porušenie zákazu podľa prvej vety je sankcionované zmluvnou pokutou vo výške 2 % z istiny pohľadávky postúpenej v rozpore so zákazom. Týmto nie je dotknutý nárok objednávateľa na náhradu škody aj v rozsahu prevyšujúcom výšku dohodnutej zmluvnej pokuty a rovnako týmto nie je dotknutý nárok na inú zmluvnú pokutu podľa tejto zmluvy.

Akceptácia ručiteľského vyhlásenia podľa § 303 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov zo strany dodávateľa je bez predchádzajúceho súhlasu zriaďovateľa objednávateľa (MZ SR) zakázaná. Právny úkon, ktorým dodávateľ akceptuje ručiteľské vyhlásenie tretej osoby, na základe ktorého sa tretia osoba stane veriteľom objednávateľa v rozpore s dohodou dodávateľa a objednávateľa podľa predchádzajúcej vety bude podľa § 39 Zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov neplatné a porušenie zákazu podľa prvej vety je sankcionované zmluvnou pokutou vo výške 2 % z istiny pohľadávky postúpenej v rozpore so zákazom. Týmto nie je dotknutý nárok objednávateľa na náhradu škody aj v rozsahu prevyšujúcom výšku dohodnutej zmluvnej pokuty a rovnako týmto nie je dotknutý nárok na inú zmluvnú pokutu podľa tejto zmluvy.

Dodávateľ sa zaväzuje, že pohľadávky vzniknuté z tejto zmluvy nepoužije ako predmet zálohu.

Dodávateľ sa zaväzuje zdržať sa aj iných právnych úkonov, ktoré by mali za následok zmenu v osobe veriteľa peňažného záväzku voči dodávateľovi, a to pod sankciou neplatnosti takéhoto úkonu.

Predmet zákazky bude financovaný z vlastných prostriedkov verejného obstarávateľa.

13. Podmienky účasti

- a) Ponuku môže predložiť fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu dodáva tovary a poskytuje služby, ktoré sú predmetom tejto zákazky. Verejný obstarávateľ si skutočnosti overí v príslušných registroch.
- b) Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predložila ponuku.
- c) Uchádzač nemôže mať uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu (verejný obstarávateľ si overí na UVO v registri osôb so zákazom účasti vo VO).

14. Ponuka:

Uchádzač predloží svoju ponuku, ktorá obsahuje:

- **Prílohu č. 1 tejto výzvy – Technické požiadavky na predmet zákazky.**

Uchádzač predkladá scan datovaného, podpísaného a opečiatkovaného dokladu.

V navrhnutej cene požaduje verejný obstarávateľ zahrnúť všetky náklady.

Návrh Rámcovej kúpnej sa do ponuky **nepredkladá, uchádzač predložením ponuky súhlasí s obchodnými podmienkami Zmluvy o dielo.**

Vyplnenú, datovanú a opečiatkovanú Rámcovú kúpnu zmluvu bude predkladať len úspešný uchádzač.

15. Dôvody na zrušenie Výzvy:

Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky z nasledovných dôvodov:

- nebola predložená žiadna ponuka,
- ani jeden uchádzač nesplnil podmienky výzvy,
- zmenili sa okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo toto verejné obstarávanie,

- ak navrhovaná cena bude vyššia ako finančný limit zákazky „malého rozsahu“.

Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapísať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ktorého subdodávateľ alebo subdodávateľia, ktorí majú povinnosť zapísať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

16. Iné informácie:

Všetky náklady spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek nároku voči verejnému obstarávateľovi.

Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi bude zabezpečené písomne elektronickou formou cez informačný systém Elektronického verejného obstarávania (ďalej len „IS EVO“). Postup vytvorenia ponuky v zákazke: 1. Zobrazenie formulára ponuky a jeho vyplnenie, 2. Pridanie potrebných príloh ponuky, 3. Vyplnenie štruktúrovaných kritérií, ak ich verejný obstarávateľ nastavil, 4. Odoslanie ponuky verejnému obstarávateľovi.

Nové Zámky, dňa 18.12.2023

Osoba zodpovedná za verejné obstarávanie:

.....
Mgr. Simona Gondžalová
referent oddelenia verejného obstarávania

Schválil:

.....
JUDr. Ing. Zuzana Lukáčová, MPH
riaditeľka FNsP Nové Zámky

Prílohy výzvy:

Príloha č. 1: Technické požiadavky na predmet zákazky

Príloha č. 2: Návrh Rámcovej zmluvy č. V004102023/1

